

« مراحل اجرایی اخذ مجوز فعالیت هیئات مذهبی »

ردیف	مراحل اجرایی	اقدام کننده
۱	اخذ فرمهای صدور مجوز از دفتر شورای هیئات مذهبی شهرستان / استان	مسئول هیئت
۲	تکمیل و ارائه فرمهای صدور مجوز: درخواست اخذ مجوز (پیوست شماره ۱)، فرم معرف مسئول هیئت (پیوست شماره ۲)	مسئول هیئت
۳	دریافت فرمهای صدور مجوز تکمیل شده از هیئت متقاضی به همراه مدارک مورد نیاز	شورای هیئات مذهبی
۴	تکمیل فرمهای احراز صلاحیت ها و تحقیق و ارزیابی (پیوست شماره ۳ و ۴)	شورای هیئات مذهبی
۵	ارجاع پرونده تکمیل شده هیئات متقاضی به کارشناس تشکلهای دینی	شورای هیئات مذهبی
۶	تکمیل فرم نظریه کارشناسی (پیوست شماره ۵)	کارشناس تشکلهای دینی
۷	امضای تعهد نامه هیئت مذهبی مندرج در ظهر مجوز فعالیت	مسئول هیئت
۸	ارائه مجوز تکمیل شده فعالیت هیئت جهت امضاء به مدیرکل استان و یا رئیس اداره شهرستان	کارشناس تشکلهای دینی
۹	مجوز امضاء شده به مسئول هیئت تحویل گردیده و کپی مجوز بعنوان رسید به امضای مسئول هیئت می رسد	کارشناس تشکلهای دینی
۱۰	در صورت عدم صدور مجوز نتیجه حضوراً با ذکر دلایل به مسئول هیئت اعلام می گردد	شورای هیئات مذهبی
۱۱	تکمیل فرم بانک اطلاعات هیئت	شورای هیئات مذهبی

تذکرات:

- ۱- نظارت بر اجرای مراحل فوق با کارشناس تشکلهای دینی استان / شهرستان می باشد.
- ۲- پرونده هر هیئت حاوی مستندات مراحل فوق الذکر به همراه فرم تکمیل شده بانک اطلاعات می باشد.
- ۳- در مرحله ۹ کپی هر دو طرف مجوز ضروری بوده و امضای مسئول هیئت نیز در ظهر مجوز باشد.
- ۴- در صورت تمدید مجوز کپی مجوز قبلی از پرونده خارج شده و فقط کپی مجوز تمدید شده موجود باشد.
- ۵- فرایند اجرایی فوق در اتاق کارشناس تشکلهای دینی و اتاق شورای هیئات مذهبی نصب شده باشد.

فرم درخواست اخذ مجوز فعالیت هیئت مذهبی

مدیرکل محترم تبلیغات اسلامی استان

رئیس محترم اداره تبلیغات اسلامی شهرستان

باسلام

احتراماً اینجانب
فرزند
با شماره شناسنامه
متولد سال
براساس آئین نامه مربوطه، تقاضای اخذ مجوز فعالیت
هیئت مذهبی
با شرایط مکانی ثابت: سیار:
که بصورت روزانه: هفتگی: ماهانه: موردی:
فعالیت می نماید را دارم.
لذا خواهشمند است اقدامات لازم را معمول فرمائید.

آدرس هیئت: تلفن تماس

آدرس: تلفن همراه

نام و نام خانوادگی مسئول هیئت

امضاء و تاریخ

مدارک لازم:

- ۱- کپی صفحه اول و در صورت وجود توضیح صفحه توضیحات شناسنامه و کارت ملی هیئت امضاء
- ۲- یک قطعه عکس پرسنلی ۳×۴ از هیئت امضاء
تبصره: از مسئول هیئت ۲ قطعه عکس اخذ گردد.
- ۳- عناوین ریز فعالیتها و زمانبندی برنامه های هیئت از آغاز جلسه تا پایان
- ۴- یک نسخه اساسنامه هیئت (نمونه اساسنامه تیب برای هیئات نزد کارشناس تشکلهای دینی می باشد که در صورت نیاز اخذ شود)

فرم معرف

مدیرکل محترم تبلیغات اسلامی استان
رئیس محترم اداره تبلیغات اسلامی شهرستان

باسلام

احتراماً اینجانب
صادره از
متولد
با شماره شناسنامه

فرزند
امام جماعت مسجد

واقع در

جناب آقای /سرکار خانم

با شماره شناسنامه
می نمایم.
راجعت اخذ مجوز فعالیت هیئت مذهبی تأیید
فرزند

نام و نام خانوادگی امام جماعت

مهر و امضاء و تاریخ

تذکره:

ترجیحاً معرف از ائمه جماعات یکی از مساجد نزدیک به محل سکونت مسئول هیئت باشد.

فرم احراز صلاحیت ها

هیئت امضاء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تابعیت	سوء پیشینه	حسن شهرت	حداقل سواد	حداقل سن	مسلمان
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

تبصره:

۱. در موارد سوء پیشینه و حسن شهرت عدم احراز خلاف کفایت می کند
۲. حداقل سن ۲۵ سال (در هیئات دانش آموزی ۱۵ سال) و حداقل سواد خواندن و نوشتن می باشد.

ارکان هیئت:

مداح		استاد قرآن		روحانی		
بانک	اطلاعات		دارالقرآن		اعزام مبلغ	شماره پرونده
کارشناس	تشکلهای دینی		کارشناس دارالقرآن		کارشناس اعزام مبلغ	تأیید مسئول مربوطه

تبصره:

- ۱- در صورتیکه روحانی در اداره تبلیغات اسلامی پرونده نداشته باشد، تأیید مدیرکل استان یا رئیس اداره شهرستان کفایت می کند.
- ۲- در صورتیکه مداح در بانک اطلاعات پرونده نداشته باشد، تأیید رئیس کانون مداحان استان کفایت می کند.

فرم تحقیق و ارزیابی

ردیف	موارد قابل بررسی	تأیید	عدم تأیید	توضیحات
۱	غیر حزبی و غیر انتفاعی باشد			
۲	مخاطبین حداقل ۳۰ نفر در هر برنامه باشد			
۳	مکان برگزاری مراسم در معابر عمومی نباشد			
۴	واقع در ادارات و نهادها نبوده و عمومی باشد			
۵	رضایت نسبی همسایگان را بدنبال داشته باشد			
۶	صحت اطلاعات مندرج در فرمهای ۱ و ۲			

توضیحات تکمیلی:

نام و امضای محقق یا محققین

نظر نهایی شورای هیئات مذهبی:

با توجه به مدارک ارائه شده و تحقیقات به عمل آمده هیئت -----

صلاحیت معرفی به مدیریت سازمان تبلیغات اسلامی جهت اخذ مجوز را دارد.

تاریخ و امضاء

رئیس شورای هیئات مذهبی

نظریه کارشناسی

ردیف	موضوع مورد نظر	تأیید	عدم تأیید	دلیل عدم تأیید	ملاحظات
۱	اساسنامه هیئت			<input type="checkbox"/> عدم تناسب نام <input type="checkbox"/> عدم صحت آدرس محل استقرار <input type="checkbox"/> عدم همخوانی اهداف با وظایف سازمان <input type="checkbox"/> نداشتن توأمان سه محور اصلی برنامه ها <input type="checkbox"/> نداشتن پنج رکن اصلی هیئت <input type="checkbox"/> عدم رعایت وظایف و اختیارات از سوی ارکان هیئت <input type="checkbox"/> عدم درج حداقل سرمایه هیئت <input type="checkbox"/> نداشتن حساب بانکی با دو امضای تعریف شده <input type="checkbox"/> نداشتن وکیل درخصوص اموال در صورت بروز اختلاف <input type="checkbox"/> نبودن امضای اعضای هیئت امنا بر صفحات اساسنامه	
۲	ارکان هیئت			مسئول: <input type="checkbox"/> عدم تأیید از سوی معرف روحانی: <input type="checkbox"/> عدم تأیید از سوی کارشناس اعزام مربی قرآن: <input type="checkbox"/> عدم تدبیر از سوی کارشناس دارالقرآن مداح: <input type="checkbox"/> عدم تأیید از سوی کارشناس تشکلهای دینی	
۳	هیئت امنا			<input type="checkbox"/> نداشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران <input type="checkbox"/> داشتن سوء پیشینه کیفری <input type="checkbox"/> عدم برخورداری از حسن شهرت <input type="checkbox"/> نداشتن حداقل سواد خواندن و نوشتن <input type="checkbox"/> سن کمتر از ۲۵ سال <input type="checkbox"/> مسلمان و دوستدار اهل بیت (ع) نبودن	
۴	وضعیت هیئت			<input type="checkbox"/> حزبی و انتفاعی می باشد <input type="checkbox"/> مخاطبین کمتر ۳۰ نفر دارد <input type="checkbox"/> مکان برگزاری مراسم درمعا برعمومی می باشد <input type="checkbox"/> در ادارات و نهادهای می باشد <input type="checkbox"/> رضایت همسایگان را ندارد <input type="checkbox"/> عدم صحت اطلاعات مندرج در فرم درخواست	

تاریخ و امضای کارشناس تشکلهای دینی

 عدم تأیید تأیید

نظریه نهایی جهت صدور مجوز: